

Số: 70/QĐ-TT

Tân Phú Đông, ngày 20 tháng 4 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động**  
**của Thanh tra huyện Tân Phú Đông**

**CHÁNH THANH TRA HUYỆN TÂN PHÚ ĐÔNG**

Căn cứ Luật thanh tra, ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 05 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 721/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Phú Đông về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra huyện Tân Phú Đông;

Theo đề nghị của công chức phụ trách tổ chức biên chế của Thanh tra,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Thanh tra huyện Tân Phú Đông.

**Điều 2.** Lãnh đạo, công chức Thanh tra huyện có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

**CHÁNH THANH TRA**



*Đỗ Văn Hòa*



## QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Thanh tra huyện Tân Phú Đông**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 70/QĐ-TT ngày 20 tháng 4 năm 2016  
của Thanh tra huyện Tân Phú Đông)

### CHƯƠNG I

#### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA THANH TRA HUYỆN

##### Điều 1. Vị trí và chức năng

Thanh Tra huyện là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; tiến hành thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo qui định của pháp luật.

Thanh tra huyện có con dấu riêng và được mở tài khoản tại kho bạc nhà nước; chịu sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và chịu sự chỉ đạo về công tác, hướng dẫn về nghiệp vụ thanh tra của Thanh tra tỉnh.

##### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị, kế hoạch về công tác thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra hàng năm và các chương trình, kế hoạch khác theo qui định của pháp luật trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch, sau khi được Ủy ban nhân dân huyện hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

4. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, công chức xã.

5. Thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

6. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện hướng dẫn nghiệp vụ công tác cho Ban Thanh tra nhân dân xã.

7. Về Thanh tra:

a) Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

b) Thanh tra vụ việc có liên quan đến trách nhiệm của nhiều Ủy ban nhân dân xã, nhiều cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

c) Thanh tra vụ việc khác do Ủy ban nhân dân huyện giao.

d) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thanh tra huyện và của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

8. Về giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kiến nghị các biện pháp tăng cường công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

c) Xác minh, kết luận, kiến nghị việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khi được giao;

d) Xem xét, kết luận nội dung tố cáo mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện đã giải quyết nhưng có vi phạm pháp luật; trong trường hợp kết luận việc giải quyết có vi phạm pháp luật kiến nghị người đã giải quyết xem xét, giải quyết lại theo quy định;

e) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

9. Về phòng, chống tham nhũng:

a) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

b) Phối hợp với cơ quan điều tra, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân trong việc phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết luận, quyết định của mình trong quá trình thanh tra vụ việc tham nhũng;

c) Kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm ngăn chặn hành vi tham nhũng trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

10. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng được thực hiện quyền hạn của Thanh tra huyện theo qui định của pháp luật; được yêu cầu cơ quan, đơn vị có liên quan cử cán bộ, công chức tham gia các đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo phòng, chống tham nhũng;

11. Tổ chức ứng dụng khoa học công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của Thanh tra huyện.

12. Tổng hợp thông tin báo cáo kết quả thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và của Thanh tra tỉnh.

13. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra huyện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

14. Quản lý tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

15. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Nguyên tắc làm việc**

Thanh tra huyện làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch theo đúng quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm và kỷ luật cá nhân, phát huy năng lực, sở trường, tính chủ động sáng tạo trong công tác cán bộ, công chức và hiệu quả trong hoạt động của cơ quan.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ THANH TRA HUYỆN**

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức Thanh tra huyện**

Thanh tra huyện có Chánh Thanh tra, các phó Chánh Thanh tra (không quá 02 đồng chí), các Thanh tra viên và công chức khác.

Chánh Thanh tra là người đứng đầu cơ quan Thanh tra huyện chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thanh tra huyện.

Chánh Thanh tra huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh

Phó Chánh Thanh tra huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo đề nghị của Chánh Thanh tra huyện. Phó Chánh Thanh tra thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chánh Thanh tra huyện và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chánh Thanh tra trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Các Thanh tra viên do lãnh đạo đơn vị phân công nhiệm vụ.

#### **Điều 5. Phân công nhiệm vụ:**

Chánh Thanh tra huyện có nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra ông tác thanh tra trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện; lãnh đạo

Thanh tra huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, thao quy định của Luật Thanh tra và các quy định khác của pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

Phó Chánh thanh tra huyện có nhiệm vụ tham mưu giúp Chánh Thanh tra trong việc lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ công tác tiếp dân; giải quyết khiếu nại; giải quyết tố cáo; thực hiện công tác thanh tra theo quy định của pháp luật; được thay Chánh Thanh tra giải quyết công việc cơ quan khi Chánh Thanh tra đi vắng; chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra huyện.

Một Thanh tra viên phụ trách công tác thanh tra; công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo quy định của pháp luật; kiêm nhiệm công tác thủ quỹ, phụ trách tổng hợp báo cáo nội chính, công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề theo dự phân công của lãnh đạo.

Một Thanh tra viên phụ trách công tác tiếp dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo quy định của pháp luật; kiêm nhiệm công tác kế toán; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề theo dự phân công của lãnh đạo

#### **Điều 6. Biên chế hành chính**

Biên chế hành chính của Thanh tra huyện do Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế hành chính của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Căn cứ vào khối lượng công việc và tính chất đặc thù, phức tạp của công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, Ủy ban nhân dân huyện bố trí biên chế hành chính đảm bảo đủ lực lượng để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

### **Chương IV MỐI QUAN HỆ LÀM VIỆC**

#### **Điều 7. Mối quan hệ với Ủy ban nhân dân huyện và Thanh tra tỉnh**

Chánh Thanh tra huyện có trách nhiệm:

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện mà trực tiếp là Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, về các hoạt động của đơn vị, chấp hành chế độ báo cáo theo quy định.

Chấp hành sự chỉ đạo, và hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh. Thực hiện chế độ báo cáo về Thanh tra tỉnh theo qui định.

#### **Điều 8. Mối quan hệ với các cơ quan chuyên môn huyện và Ủy ban nhân dân các xã:**

Thanh tra huyện quan hệ phối hợp với các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã để tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện giải quyết đơn thư,

khiếu nại, tố cáo; tuyên truyền giáo dục pháp luật về Thanh tra, về khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng trong cán bộ công chức và nhân dân.

Phối hợp với Ủy ban Mặt Trận Tổ Quốc VN huyện hướng dẫn nghiệp vụ cho Thanh tra nhân dân các xã.

## **Chương V** **KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

### **Điều 9. Khen thưởng**

Cán bộ, công chức của Thanh tra huyện, có thành tích xuất sắc trong công tác được đề nghị có hình thức khen thưởng thích hợp.

### **Điều 10. Kỷ luật**

Cán bộ, công chức Thanh tra lợi dụng chức vụ, quyền hạn được giao mà vi phạm những điều cấm kỵ pháp luật quy định thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

## **CHƯƠNG V** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Quy chế này được triển khai và tổ chức thực hiện trong cơ quan Thanh tra huyện.

Lãnh đạo, công chức Thanh tra huyện có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Quy chế sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, công chức có trách nhiệm, góp ý xây dựng, bổ sung Quy chế để trình thủ trưởng xem xét và quyết định./.

**CHÁNH THANH TRA**



*Đỗ Văn Hòa*

